

# Windows 10 - Utilisateur

Réf. : FT-ENV-WIN10-SP

Durée formation : 1 jour - 7 heures

**Objectifs :** Connaître le système d'exploitation Windows de Microsoft, gérer ses fichiers et ses dossiers, paramétrer le panneau de configuration, réaliser la maintenance de votre ordinateur, identifier le matériel.

**Public :** Toute personne novice souhaitant prendre en main l'outil informatique.

**Pré-requis :** Aucun.

**Méthode pédagogique :** Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. L'échange est favorisé et encouragé par des temps de synthèse et de question réponse. Alternance théorie et pratique. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.

**Déroulement de la formation :** Mise à disposition d'une salle de formation équipée d'ordinateurs, licences à jour, de vidéo-projecteur, de tableau blanc. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

**Suivi : Avant la formation,** le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation,** le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'attente exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation «à chaud»** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi «post-formation»** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

**Moyen de suivi de la formation :** Emargement.

**Évaluation des acquis :** Réalisation d'un exercice pratique reprenant les notions abordées lors de la formation et/ou d'un quizz.

**Validation :** Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

## 1. CONNAÎTRE L'ENVIRONNEMENT WINDOWS 10

- Démarrer Windows 10.
- Présenter Windows 10.
- Savoir manier la souris.
- Présenter les fenêtres.
- Présenter le ruban, les onglets et les groupes.
- Présenter les lanceurs de boîtes de dialogue.
- Présenter le Bureau et le paramétrer.
- Découvrir les gadgets : utilisation, option et téléchargement.
- Présenter la barre des tâches et ses fonctionnalités.
- Activer/désactiver les fonctionnalités Windows 10.

## 2. DÉCOUVRIR LES NOUVEAUTÉS WINDOWS 10

- Découvrir le menu Démarrer.
- Obtenir des applications, de la musique...
- Découvrir Cortana pour travailler plus efficacement.
- Gouverner le Web avec Microsoft Edge.
- Utiliser Windows Hello.
- Installer toutes vos photos au même endroit.

## 3. DÉFINIR LES COMPOSANTS DE BASE

- Définir le rôle de l'unité centrale.
- Définir le rôle du micro-processeur.
- Définir le rôle des mémoires.
- Définir le rôle du disque dur.
- Définir le rôle des principaux périphériques.
- Définir le rôle du clavier, de l'écran.

## 4. DÉCOUVRIR LES DIFFÉRENTS LOGICIELS

- Découvrir les différents logiciels.
- Connaître le rôle de logiciels spécifiques.
- Déterminer le rôle de quelques utilitaires.
- Effectuer des raccourcis.

## 5. DÉCOUVRIR LES PARAMÈTRES DU PANNEAU DE CONFIGURATION ET LES ACCESSOIRES

- Accéder au panneau de configuration.
- Paramétrer l'apparence et le thème du bureau.
- Ajouter, supprimer des programmes.
- Accéder aux imprimantes et autres périphériques.
- Utiliser les options régionales (date, heure, langue).
- Vérifier les connexions réseau et Internet.
- Paramétrer les options de sécurité.
- Paramétrer les options d'accessibilité.
- Visualiser les comptes multi-utilisateurs.
- Découvrir divers accessoires (calculatrice, outils système, paint...).

## 6. RÉALISER LA MAINTENANCE DE VOTRE ORDINATEUR

- Utiliser le défragmenteur de disque.
- Paramétrer la sauvegarde automatique et manuelle.
- Réaliser le nettoyage de disque.

# Windows 10 - Utilisateur

Réf. : FT-ENV-WIN10-SP

Durée formation : 1 jour - 7 heures

## 7. GÉRER SES FICHIERS ET SES DOSSIERS

- Définir les termes de fichier et de dossier.
- Présenter l'Ordinateur et l'explorateur Windows.
- Créer un dossier.
- Déplacer, copier, renommer, supprimer un dossier.
- Enregistrer un fichier dans un dossier.
- Supprimer un fichier ou un dossier.
- Restaurer un fichier ou un dossier.
- Visualiser le contenu de la corbeille.