

Illustrator - Niveau 1

Réf. : FT-PAO-ILLI-SP

Durée : 3 jours

Objectifs : Maîtriser les fonctions de base d'Illustrator permettant de créer ou modifier des graphismes simples.

Public : Professionnels de la communication.

Pré requis : Maîtrise de l'environnement Windows ou Mac.

Méthode pédagogique : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. La formation est structurée par travaux pratiques afin d'acquérir une autonomie suffisante à la création d'un objet graphique.

1. DÉCOUVRIR L'INTERFACE

- Connaître le fonctionnement des outils et panneaux.
- Utiliser la barre de contrôle.
- Gérer son espace de travail.
- Afficher en mode tracé.
- Zoomer et déplacer son travail.
- Modifier les plans de travail.
- Utiliser la règle et les repères.

2. CRÉER ET MODIFIER DES OBJETS VECTORIELS

- Créer et modifier des formes simples.
- Déplacer, dupliquer et aligner des objets.
- Grouper des formes.
- Réaliser un dégradé de formes.
- Découper des formes.
- Déformer un objet.
- Sélectionner des objets.
- Créer et utiliser les symboles.

3. DESSINER AVEC LA PLUME

- Savoir tracer des droites et des courbes.
- Convertir une courbe en sommet et inversement.
- Modifier les lignes directrices d'un tracé.
- Supprimer et ajouter des points d'ancrage.

4. GÉRER LES CALQUES

- Comprendre le code des calques.
- Créer des calques et sous-calques.
- Travailler en mode isolation.
- Copier / coller selon les calques.
- Sélectionner un tracé.
- Masquer un tracé.

5. APPLIQUER DES COULEURS

- Comprendre les différents modes de couleurs.
- Appliquer des couleurs de fond et de contour.
- Utiliser les styles de paragraphes et caractères.
- Créer et modifier un dégradé de couleurs.
- Créer et gérer des nuances.
- Utiliser les bibliothèques de couleurs.

6. CHOISIR DES EFFETS GRAPHIQUES

- Ajouter un effet.
- Travailler avec le panneau «Aspect».
- Modifier une forme à partir de la bibliothèque «Formes».
- Choisir un mode de fusion.
- Utiliser les styles graphiques.

7. RÉDIGER

- Utiliser le texte libre et captif.
- Ecrire sur une forme avec le texte curviligne.
- Vectoriser du texte.
- Modifier avec les styles de paragraphes et caractères.
- Réaliser un masque d'écritage.

8. FINALISER UN DOCUMENT

- Enregistrer dans les différents formats : AI ; EPS ; PDF.
- Exporter dans un format matriciel.
- Vérifier le document.
- Imprimer un travail.