PROGRAMME FORMATION DES TUTEURS ET DES MAITRES D'APPRENTISSAGE

Durée : 1 jour soit 7h00

1/ CLARIFIER LE RÔLE DU TUTEUR :

- Définition de sa mission.
- Rappel des contraintes administratives.
- Importance de son accompagnement.

2/ ACCUEILLIR ET INTEGRER L'APPRENANT :

- Organiser sa disponibilité.
- Préparer un parcours d'intégration.
- Présenter l'entreprise et le service, leurs valeurs, leurs missions.
- Définir les tâches de l'apprenant dans l'organisation générale.

3/ ORGANISER ET PLANIFIER LE PARCOURS D'APPRENTISSAGE :

- Identifier les compétences à acquérir.
- Déterminer les objectifs, les méthodes, les moyens.
- Définir les responsabilités de chacun.
- Programmer les tâches dans une logique de progression.

4/ ASSURER LA TRANSMISSION DES SAVOIRS A L'APPRENANT :

- Expliquer et montrer les tâches.
- S'assurer de la compréhension de celles-ci.
- Suivre la formation en centre de formation.
- S'appuyer sur celle-ci pour apporter de nouvelles compétences.

5/ SUIVRE ET EVALUER LA PROGRESSION DE L'APPRENANT :

- Assurer des points réguliers avec l'alternant.
- Permettre le droit à l'erreur et rectifier les écarts.
- Cadrer l'autonomie et l'accompagner.
- Evaluer les compétences professionnelles et humaines.

La formation alternera acquisitions théoriques et mises en situation des stagiaires.

Programme bâti et animé par Viviane B.

Argonay, le 20/09/2021