

Excel VBA - Les bases

Réf. : FT-BUR-EXCELVBA-VB

Durée formation : 3 jours - 21 heures

Objectifs : Savoir automatiser des tâches répétitives.

Public : Tout utilisateur étant amené à automatiser des tâches avec Excel.

Pré-requis : Maîtriser l'environnement Windows, avoir des notions avancées du tableur ou une pratique équivalente.

Méthode pédagogique : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. L'échange est favorisé et encouragé par des temps de synthèse et de question réponse. Alternance théorie et pratique. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.

Déroulement de la formation : Mise à disposition d'une salle de formation équipée d'ordinateurs, licences à jour, de vidéo-projecteur, de tableau blanc. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

Suivi : **Avant la formation**, le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation**, le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'attente exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation «à chaud»** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi «post-formation»** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

Moyen de suivi de la formation : Émargement.

Évaluation des acquis : Réalisation d'un exercice pratique reprenant les notions abordées lors de la formation et/ou d'un quizz.

Validation : Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

Certification : Questionnaire en ligne intégrant QCM et exercices pratiques en condition d'examen en fin de formation (en option, + 1h00). **Éligible CPF** : Oui.

1. UTILISER L'ENREGISTREUR DE MACROS

- Enregistrer des macros à partir d'Excel.
- Connaître l'onglet Développeur.
- Enregistrer en références absolues et références relatives.
- Analyser la procédure enregistrée.
- Exécuter une macro.
- Connaître le classeur de macros personnelles.

2. CONNAÎTRE LE LANGAGE DE BASE DE VISUAL BASIC APPLICATION (V.B.A)

- Présenter l'interface de programmation.
- Définir les concepts : objets, méthode, propriétés.
- Paramétrer les objets Workbook, Worksheet, Range.
- Connaître les paramètres.
- Utiliser les outils d'aide à la programmation.
- Définir les variables et les constantes.
- Définir et intégrer la fonction, ses arguments, sa valeur de retour.

3. DÉROULER UNE MACRO-COMMANDE AVEC V.B.A

- Définir les variables : nécessité et utilisation.
- Définir les structures de condition.
- Définir les structures de test (Si, Cas...).
- Définir les structures de boucle (Pour, Tant que...).
- Gérer des erreurs.
- Exécuter une macro pas à pas pour la déboguer.
- Vérifier le programme.

4. PERSONNALISER L'INTERFACE UTILISATEUR

- Afficher des boîtes de messages personnalisés.
- Afficher des boîtes de saisie.
- Créer des formulaires.
- Affecter des macros à des boutons, images et barre d'outils Accès rapide.

5. RÉPONDRE AUX ACTIONS DES UTILISATEURS

- Ajouter des procédures événementielles.
- Utiliser les événements.

6. DÉBOGUER LES MACROS

- Exécuter du code en mode pas à pas.
- Contrôler les valeurs des variables.

Excel VBA - Les bases

Réf. : FT-BUR-EXCELVBA-VB

Durée formation : 3 jours - 21 heures

7. METTRE EN PRATIQUE

- Concevoir des macros à l'aide de l'enregistreur et les exécuter par l'intermédiaire d'une interface personnalisée.
- Utiliser les fonctionnalités de programmation VBA pour écrire des macros et des fonctions personnalisées.
- Manipuler les classeurs, les feuilles et leur contenu au moyen des objets Excel (WorkBook, WorkSheet, Range), de leurs propriétés et méthodes.
- Effectuer des traitements itératifs sur des plages de cellules.
- Personnaliser l'application et l'interface utilisateur au moyen de la barre d'outils Accès rapide et de boîtes de dialogue.

8. CERTIFICATION ET CODE CPF (EN OPTION)

- Cette formation prépare à la Certification Excel Vba.
- Code correspondant sur le site officiel du CPF : www.moncompteformation.gouv.fr.