

Excel - Les tableaux croisés dynamiques

Réf. : FT-BUR-EXCEL-SP

Durée formation : 1 jour - 7 heures

Objectifs : Se perfectionner dans l'utilisation du tableau croisé dynamique et du graphique croisé dynamique sous Excel.

Public : Utilisateur confirmé désirant analyser ses données à l'aide du tableau croisé dynamique.

Pré-requis : Maîtriser les fonctions de base du tableur ainsi que les graphiques simples.

Méthode pédagogique : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. L'échange est favorisé et encouragé par des temps de synthèse et de question réponse. Alternance théorie et pratique. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.

Déroulement de la formation : Mise à disposition d'une salle de formation équipée d'ordinateurs, licences à jour, de vidéo-projecteur, de tableau blanc. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

Suivi : **Avant la formation**, le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation**, le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'attente exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation «à chaud»** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi «post-formation»** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

Moyen de suivi de la formation : Émargement.

Évaluation des acquis : Réalisation d'un exercice pratique reprenant les notions abordées lors de la formation et/ou d'un quizz.

Validation : Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

Certification : Questionnaire en ligne intégrant QCM et exercices pratiques en condition d'examen en fin de formation (en option, + 1h00). **Éligible CPF** : Oui.

1. GÉRER SES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES AVEC L'ONGLET INSERTION

- Connaître les principes de base d'un TCD.
- Définir sa liste de données comme tableau.
- Mettre à jour et modifier un TCD.
- Masquer, afficher des données.
- Réaliser des filtres et des tris.
- Grouper des valeurs numériques et du texte en intervalles.
- Ajouter un élément calculé.
- Modifier la source de données.
- Définir les options de calculs.
- Utiliser les segments.
- Comparer les éléments.
- Gérer la mise en forme du TCD.
- Lier le TCD à un autre tableau.

2. GÉRER SES GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES AVEC L'ONGLET INSERTION

- Concevoir un graphique issu du TCD.
- Personnaliser son graphique croisé dynamique.

3. INTÉGRER UNE BASE DE DONNÉE EXTERNE

- Convertir un tableau croisé dynamique en format texte.
- Importer un fichier TXT ou CSV.
- Utiliser Microsoft Query.
- Mettre à jour le TCD importé d'un fichier texte.

4. INSÉRER UN GRAPHIQUE OU UN TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE DANS WORD

- Insérer et lier dans Word.
- Copier, coller et lier dans Word.

5. CERTIFICATION ET CODE CPF (EN OPTION)

- Cette formation prépare à la Certification Excel.
- Code correspondant sur le site officiel du CPF : www.moncompteformation.gouv.fr.