

## DÉROULE DE LA CERTIFICATION TOSA

Cher(e) participant(e),

Au moment du montage de votre dossier de formation, SP Formation Conseil vous a conseillé sur le choix de la certification (dans le cas où cela est possible) et vous a indiqué dans la proposition commerciale quelle certification vous allez passer.

Une fois la convention de formation signée, une feuille de création de compte vous est remise afin que l'organisme de formation puisse créer votre accès.

A la suite de votre parcours formation, une certification est à effectuer, dans le cadre de votre CPF ou à la demande de votre employeur dans le cadre d'un financement entreprise.

L'organisme de formation est l'organisme évaluateur pour les certifications TOSA.

Cette certification est un examen d'une durée de 1 heure maximum se déroulant après votre dernière journée de formation à partir de 16h30 ou bien à une autre date convenue en amont avec l'organisme de formation. Il s'agit d'une série de questions à choix simples, choix multiples, ou de manipulation de logiciel.

Le formateur ou la formatrice au courant de votre passage à la certification, vous fera la démonstration d'un test de passage de la certification afin que vous puissiez vous familiariser avec l'interface de test.

Vous devez impérativement vous munir de votre pièce d'identité et la présenter juste avant le passage à la certification.

Cette certification peut se passer en présentiel lorsque votre formation se déroule dans nos locaux, ou en distanciel grâce à une connexion en Visio, à l'aide du lien qui vous a été envoyé en amont dans les autres cas.

Au cours de la certification, vous vous trouvez en condition de passage d'examen, portable coupé, en mode plein écran, pas de bavardages. En distanciel, l'épreuve en Visio sera enregistrée.

Un évaluateur de SP Formation Conseil sera présent en présentiel ou distanciel, et pourra vous aider en cas de problèmes techniques.

Vos référents pour le passage de la certification sont :

Caroline Bouvet [c.bouvet@spformation.com](mailto:c.bouvet@spformation.com) et Elodie Caillau [e.caillau@spformation.com](mailto:e.caillau@spformation.com) (en suppléance).

A la fin de votre passage, il faudra penser à bien vous déconnecter de votre session si vous ne travaillez pas sur votre poste personnel. Un certificat de réalisation (ou de passage) vous sera envoyé quelques jours plus tard par mail ainsi que votre diplôme.

Pour plus de renseignements vous pouvez consulter sur notre site internet les liens suivants :

[Certification bureautique - Formation Annecy \(spformation.com\)](https://www.spformation.com)

Argonay,  
Le 8 mars 2024

Elodie CAILLAU, Directrice



13 route de Pringy - 74370 ARGONAY • 04 12 05 11 10 • [courrier@spformation.com](mailto:courrier@spformation.com) • [www.spformation.com](http://www.spformation.com)