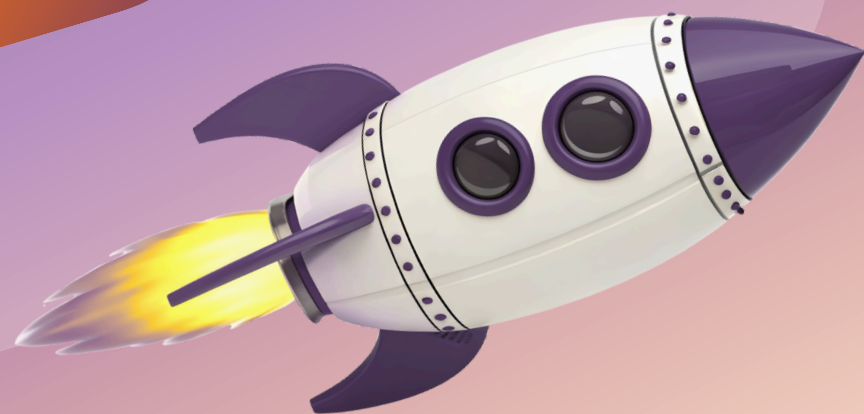




CATALOGUE FORMATIONS

PLANNING INTER ENTREPRISES

2026

THÉMATIQUES DES FORMATIONS

MANAGEMENT INCLUSION

EFFICACITÉ PRO ET PERSO

LOGICIEL IA BUREAUTIQUE

DIALOGUE SOCIAL & SANTÉ SECURITÉ

COMMUNICATION RELATION CLIENT

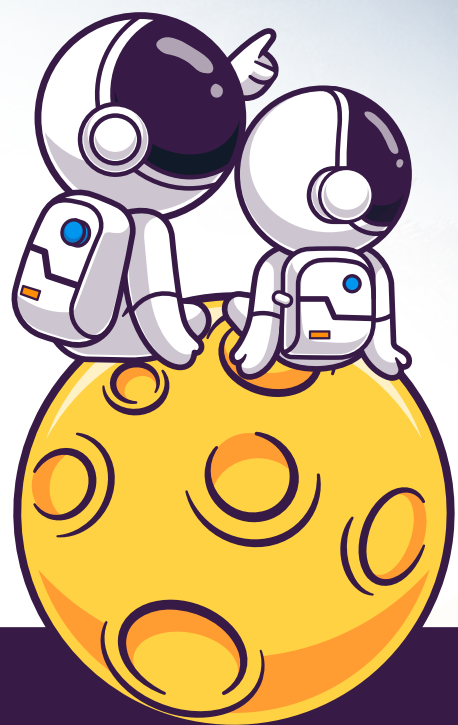
RH GESTION COMPTABILITÉ

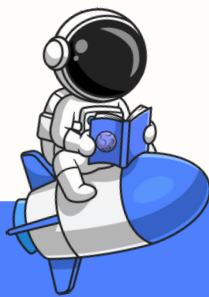
DÉCOUVREZ TOUS NOS PROGRAMMES DE FORMATIONS INTER ENTREPRISES



C'EST NOUVEAU

Inscrivez-vous directement
aux formations en cliquant
sur les liens du planning !





CATALOGUE PLANNING INTER ENTREPRISES

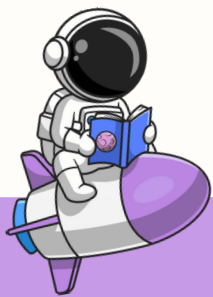
MANAGEMENT INCLUSION

[Revenir à la page des thématiques de formations](#)

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
MAN001 2 jours MANAGER UNE EQUIPE POUR LA PREMIERE FOIS 			26 & 27								2 & 3	
MAN002 2 jours RENFORCER SA POSTURE DE MANAGER 						18 & 19						3 & 4
MAN003 3 jours LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJETS 				En attente de date	En attente de date	En attente de date						



Cliquez sur l'icone de la fusée pour en savoir plus sur le programme et vous inscrire en un clic !



CATALOGUE PLANNING INTER ENTREPRISES

EFFICACITÉ PRO ET PERSO

[Revenir à la page des thématiques de formations](#)

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
EFF001 3 jours JE PRENDS MON TEMPS POUR M'ORGANISER 		2 & 3				12						
EFF002 1 jour FAIRE FACE AUX SITUATIONS D'AGRESSIVITÉ ET D'INCIVILITÉ 					12							14
EFF003 2 jours GARDEZ LE CAP ! GÉRER SON STRESS ET SES ÉMOTIONS AU QUOTIDIEN 			17 & 18							1 & 2		
EFF004 2 jours PRÉPARER SON DÉPART À LA RETRAITE 			5 & 6						24 & 25			



Cliquez sur l'icône de la fusée pour en savoir plus sur le programme et vous inscrire en un clic !



CATALOGUE PLANNING INTER ENTREPRISES

BUREAUTIQUE 1/2

[Revenir à la page des thématiques de formations](#)

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
BUR001 2 jours WORD LES BASES ET L'INTERMEDIAIRE 		9 & 10								8 & 9		
BUR002 2 jours WORD L'AVANCE 					4 & 5							7 & 8
BUR003 2 jours EXCEL LES BASES ET L'INTERMEDIAIRE 	5 & 19			2 & 3					10 & 11		19 & 20	
BUR004 2 jours EXCEL L'AVANCE ET TCD 		23 & 24				8 & 9				15 & 16		10 & 11
BUR005 2 jours EXCEL POWER BI ET TCD 			23 & 24								2 & 3	
BUR006 1 jour POWERPOINT LES BASES 						15						
BUR007 2 jours CONCEVOIR DES SUPPORTS EFFICACES AVEC CANVA ET L'IA 				20 & 21					21 & 22			
BUR008 2 jours MICROSOFT 365 One drive, Teams et Sharepoint 			19 & 20									
BUR009 2 jours Cybersécurité Bases et bonnes Pratiques, protection et prévention 		19 & 20										



Cliquez sur l'icone de la fusée pour en savoir plus sur le programme et vous inscrire en un clic !



CATALOGUE PLANNING INTER ENTREPRISES

[Revenir à la page des thématiques de formations](#)

BUREAUTIQUE 2/2

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
BUR010 2 jours PAO - ADOBE PHOTOSHOP NIVEAU 1 					18 & 19							
BUR011 2 jours ADOBE INDESIGN NIVEAU 1 									7 & 8			
BUR012 3 jours DAO AutoCAD® - NIVEAU 1 		16 - 17 - 18		8 - 9 - 10						19 - 20 - 21		
BUR013 1 jour INITIATION À L'IA & AU PROMPT ENGINEERING 			10									
BUR014 0.5 jour COPILOT, L'IA INTÉGRÉE DE MICROSOFT 365 					7 AM							
BUR015 0,5 jour L'IA AU SERVICE DU MARKETING & DE LA COMMUNICATION 					26 PM							
BUR016 1 jour UNE INTÉGRATION DE L'IA RÉUSSIE STRATÉGIE, GOUVERNANCE ET MESURE D'IMPACT 						30						
BUR017 2 jours Excel & Power BI Maîtriser l'analyse et la visualisation des données (pour les Formateurs) 	6 Journée 9 AM - 22 AM				4 AM - 18 AM - 28 AM	5 AM						
BUR018 1 jour FRESQUE DES IA PÉDAGOGIQUE ET IA POUR LES FORMATEURS 			16									



Cliquez sur l'icône de la fusée pour en savoir plus sur le programme et vous inscrire en un clic !



CATALOGUE PLANNING INTER ENTREPRISES

SP FORMATION

L'ODYSÉE DES COMPÉTENCES ●●●●●

[Revenir à la page des thématiques de formations](#)

DIALOGUE SOCIAL & SANTÉ SECURITÉ

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
DSSST001 5 jours CSE SSCT - MANDAT INITIAL 	15 - 16 - 21 22 - 23								14 - 15 - 16 28 - 29			
DSSST002 3 jours CSE SSCT - MANDAT RECYCLAGE 	12 - 13 - 14									13 - 14 - 15		
DSSST003 2 jours COMPRENDRE LA RSE ET FAIRE DES CHOIX 							2 & 3					
DSSST004 1 jour RÉFÉRENT HARCELEMENT SEXUEL ET AGISSEMENTS SEXISTES 	20			22		23					27	
DSSST005 1 jour COMPRENDRE ET AGIR CONTRE LE HARCELEMENT AU TRAVAIL 		6								6		
DSSST006 2 jours SST INITIAL 			12 & 13						17 & 18			
DSSST007 1 jour SST RECYCLAGE 					11						26	
QVCT001 2 jours PREVENTION AUX RISQUES PSYCHOSOCIAUX 						10 & 11					30	1
QVCT002 2 jours FORMATION PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE (PSSM) 						22 & 23					16 & 17	



Cliquez sur l'icône de la fusée pour en savoir plus sur le programme et vous inscrire en un clic !



CATALOGUE PLANNING INTER ENTREPRISES

[Revenir à la page des thématiques de formations](#)

COMMUNICATION ET RELATIONNEL CLIENT

COMM001 | 2 jours
PROSPECTER ET GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS



COMM002 | 2 jours
DEVELOPPER UNE COMMUNICATION CONSTRUCTIVE POUR DESAMORCER LES CONFLITS



COMM003 | 2 jours
LA MÉTHODE DISC COMMUNIQUER EN FONCTION DE LA PERSONNALITÉ DE CHAQUE COLLABORATEUR



COMM004 | 3 jours
BOOSTEZ VOTRE COMMUNICATION D'ENTREPRISE : CRÉEZ, PLANIFIEZ, PILOTEZ



COMM005 | 3 jours
PILOTER SON ACTIVITÉ EFFICACEMENT AVEC LE NO CODE

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
				26 & 27							
			27 & 28								17 & 18
				21 & 22							
22 PM 27 Journée- 29 AM	5									12 & 13	15
		30 & 31	1								



Cliquez sur l'icone de la fusée pour en savoir plus sur le programme et vous inscrire en un clic !



CATALOGUE PLANNING INTER ENTREPRISES

GESTION & RH

[Revenir à la page des thématiques de formations](#)

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
GESTION-RH001 3 jours LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE 3 JOURS 						1 - 2 - 16						
GESTION-RH002 2 jours LA FINANCE POUR LES NON FINANCIERS 											16 & 17	
GESTION-RH003 3 jours DEPLOYER SA MARQUE EMPLOYEUR POUR ATTIRER ET FIDELISER DE NOUVEAUX TALENTS 						4 - 5 - 22						
GESTION-RH004 1 jour MENER EFFICACEMENT LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT 			3									
GESTION-RH005 2 jours REUSSIR LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET CONSTRUIRE DES PARCOURS DE COMPETENCES PERFORMANTS 					28 & 29						9 & 10	



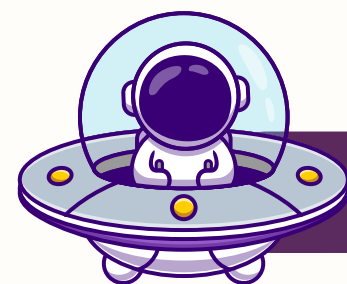
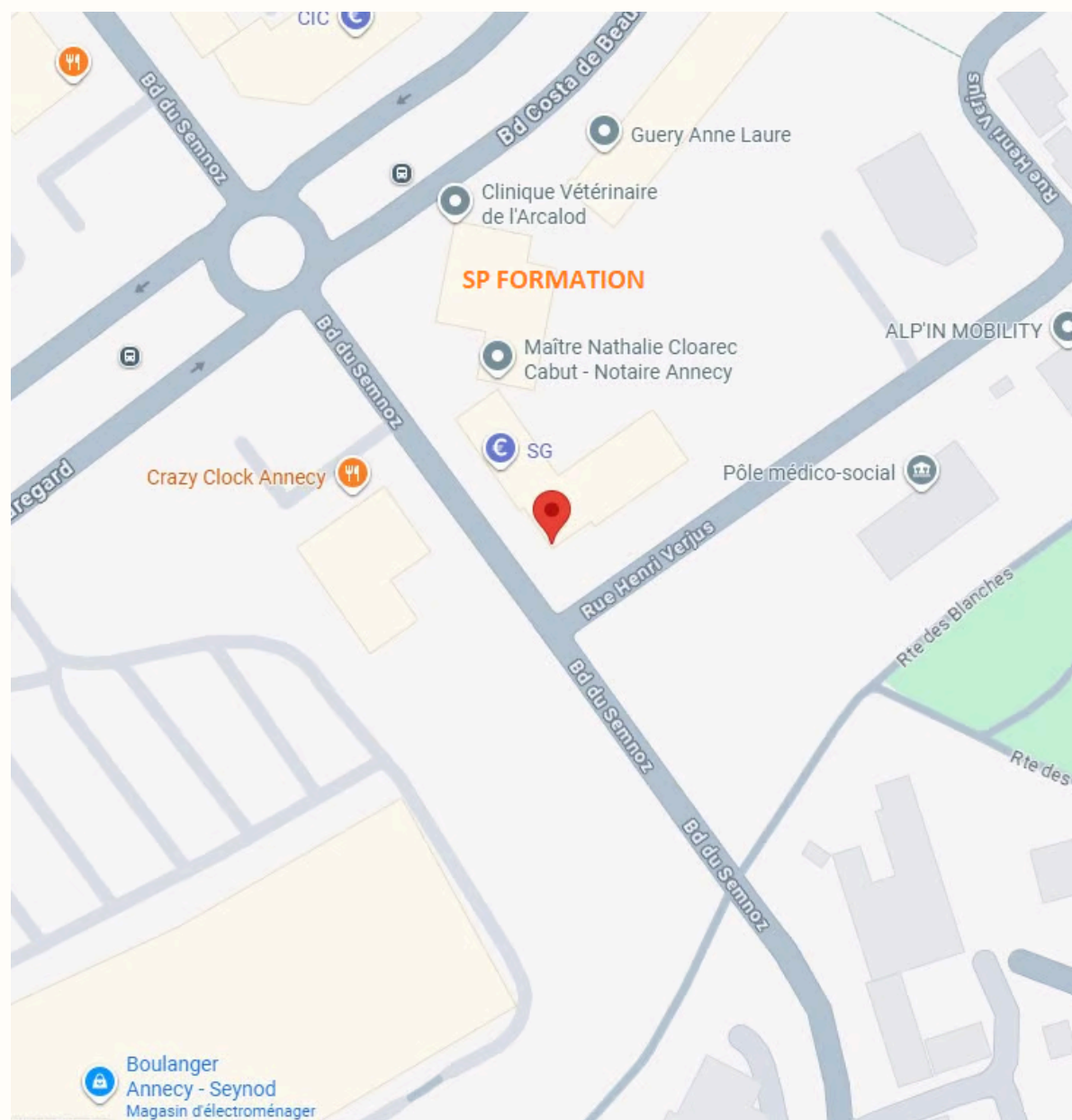
Cliquez sur l'icone de la fusée pour en savoir plus sur le programme et vous inscrire en un clic !

Plan d'accès

RENDEZ VOUS À L'ADRESSE SUIVANTE

SP FORMATION CONSEIL

11 bis Boulevard du Semnoz- Val Semnoz | 1er étage
74600 Annecy - Seynod



LES FORMATIONS ONT LIEU DANS NOS LOCAUX



LE 
2 ESPACES
dédiés pour vous formez !

Informations utiles

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de Handicap

Toute l'équipe du centre de formation vous accueille dans ses locaux du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 00



Organisme agréé par la DREETS Auvergne Rhône Alpes
Formation réglementaire CSE (SSCT) et CST (FSSCT)

Organisme agréé par la DRAAF
Auvergne Rhône Alpes
Formation obligatoire en Hygiène Santé Sécurité
Alimentaire d'après l'arrêté n° 2024/12-33 du 19
décembre 2024 relatif au cahier des charges de la
formation



Contact



contact@spformation.com



04 12 05 11 10



[Formulaire de contact](#)

A très vite !

L'équipe SP Formation

SP FORMATION
L'ODYSÉE DES COMPÉTENCES ● ● ● ● ● ●



[CLIQUEZ ICI POUR DÉCOUVRIR LES MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCESSIBILITÉ AUX FORMATIONS](#)