

Expert du développement
de compétences depuis 15 ans

1er Semestre 2025

Catalogue de formations, certifications et autres accompagnements



| Bureautique, logiciels PAO / DAO
& Outils collaboratifs, IA

| Management
Diversité & Inclusion

| Efficacité professionnelle
& personnelle

| Commerciale & Relation clients
Communication Digitale et Ecrite

| Dialogue social- CSE
Santé & Sécurité & QSE

| Ressources Humaines
Comptabilité Gestion

Entreprises
Particuliers

Présentiel,
Distanciel,
E Learning &
Blended Learning

Présentation de l'équipe



Elodie Caillau
Directrice de l'OF
Référénte Handicap



Audrey Petit
Chargée de formation
Référénte veille



Lina Bounechada
Assistante administrative



Laura Greco Denis
Chargée commerciale



Rebecca Perrin
Chargée commerciale

Nos valeurs



Pragmatisme

Nous vous garantissons un accompagnement ancré dans votre réalité, au plus proche de vos enjeux.

Engagement

Nous accompagnons vos équipes et vos projets dans la durée avec écoute, énergie et passion.

L'Humain

Inspiration

S'inspirer chaque jour et vous inspirer afin de faciliter le développement et l'innovation.

Proximité

Nous développons le lien et la relation de confiance avec les acteurs du territoire depuis plus de 15 ans.

Qualité

Nous vous garantissons une exigence et un esprit de responsabilité à chaque étape de votre projet.

Pôles d'activités & Accompagnement

1. Notre organisme vous accompagne sur 4 pôles d'activité :

- La formation professionnelle
- Les ateliers spécifiques
- La certification des compétences
- Le Coaching / l'accompagnement professionnel

2. Audit de votre besoin

Acteur majeur de la formation professionnelle depuis 15 années sur le bassin Annécien, notre organisme a su s'adapter aux évolutions du marché et poursuivre ses missions d'accompagnement et d'organisation de formations auprès des entreprises du territoire. Notre mission est d'être au plus proche de vos enjeux afin de vous proposer le bon intervenant capable de répondre à vos attentes. Nous élaborons ainsi des programmes adaptés à vos besoins, à la suite d'un audit accompagné d'un questionnaire afin de collecter les attentes précises de vos collaborateurs.

3. Évaluation de niveau

Nous vous accompagnons dans l'évaluation des niveaux en bureautique, PAO, DAO, Web, amélioration des écrits... qu'il s'agisse d'un projet d'embauche ou de la montée en compétences de vos salariés. Notre équipe est présente dans toutes les phases de vos projets pédagogiques, depuis leur élaboration jusqu'à leur évaluation.

4. Approche pédagogique

La qualité de notre accompagnement s'appuie sur une équipe de consultants-formateurs experts forts de plusieurs années d'expérience et de pratique dans l'animation de formations professionnelles. Ils font l'objet d'une sélection rigoureuse axée sur leur expertise métier ainsi que sur leurs qualités relationnelles et sont également suivis et accompagnés par notre équipe en cours d'année. Nous vous garantissons une approche pédagogique active et interactive, favorisant la réflexion sur soi, le partage d'expériences et la mise en pratique. Nos interventions intègrent du travail en sous-groupe et en individuel en relation avec votre activité professionnelle. Nous avons également à cœur de faciliter la recherche d'axes de progrès et de développement par l'échange et la participation active de chacun.

5. Le suivi d'amélioration continue

Nous restons vigilants à la qualité de nos interventions, de la mise en place du parcours de formation jusqu'à sa finalisation. Nous nous engageons également à vous apporter des solutions rapides et concrètes pour résoudre tout dysfonctionnement survenant pendant la prestation, afin de garantir la réussite.

6. La certification

Nous vous proposons des certifications pour conclure certains parcours de formation entreprise ou CPF.

En tant que centre de certification agréé (TOSA, Projet Voltaire...) nous pouvons assurer ces certifications aussi bien en présentiel qu'à distance.

7. Votre plan de développement des compétences

Nous vous accompagnons dans la construction de votre plan de développement des compétences à la suite de vos entretiens annuels et professionnels avec vos collaborateurs. Nous sommes à vos côtés pour vous rencontrer annuellement afin de clarifier vos besoins et vos priorités.

8. L'optimisation de vos budgets

Partenaires des différents OPCO nous pouvons également vous assister dans le choix et le montage des différents financements (budget OPCO) pour les entreprises, les travailleurs non salariés, et les particuliers (CPF). Nous accompagnons également les personnes en recherche d'emploi par le biais de nos partenaires (Pôle Emploi, agences de reclassement...). Notre équipe est à vos côtés pour vous guider, quelle que soit votre activité, la taille de votre structure ou encore les thématiques de formation souhaitées. Nous sommes enfin présents pour vous accompagner sur les dispositifs de financement spécifiques et ponctuels (FNE, PCRH...) afin de faciliter la prise en charge de vos projets.

9. Formation continue obligatoire (carte professionnelle)

Certains professionnels (immobilier, assurances...) titulaires d'une carte professionnelle, doivent obligatoirement justifier d'un quota d'heures de formation continue en lien direct avec l'activité professionnelle exercée. Nous accompagnons ces professionnels pour leur permettre de rester à la pointe des dernières réglementations, pratiques et tendances du marché. Notre organisme permet la délivrance d'une attestation de formation valide dans le cadre de ces dispositifs (Loi ALUR, DDA Assurance...)



Bureautique

Logiciels PAO & DAO



Formations intra-entreprise & sur mesure ⁽¹⁾

Environnement WINDOWS®	Jour
Découverte de l'environnement Windows®	0,5 à 1
Initiation Bureautique	Parcours 3 à 5
Accompagner les usagers face à la fracture du numérique	3

EXCEL®	Éligible CPF ⁽³⁾	Jour
Les bases et l'intermédiaire	●	2
L'intermédiaire et l'avancé	●	2
L'avancé et TCD	●	2
Les tableaux croisés dynamiques		0,5 à 1
Power BI® - Concevoir les tableaux de bord		2
Power Pivot®		1 à 2
Power Query® Transformer, gérer, automatiser des données		1 à 2
EXCEL VBA®	●	2 à 4
Les bases, l'avancé		

OUTLOOK®	Éligible CPF ⁽³⁾	Jour
Etre organisé et efficace avec Outlook	●	1

WORD®	Éligible CPF ⁽³⁾	Jour
Les bases et l'intermédiaire	●	2
L'avancé	●	2
Le publipostage		1
Les documents longs		1

POWERPOINT®	Éligible CPF ⁽³⁾	Jour
L'intégral	●	1

ACCESS®	Jour
Les bases, l'avancé, VBA	2 à 4

PAO	Éligible CPF ⁽³⁾	Jour
Adobe Photoshop® Niveau 1, 2 et 3	●	2 à 5
Adobe InDesign® Niveau 1, 2 et 3	●	2 à 5
Adobe Illustrator® Niveau 1, 2	●	2 à 5
Créer ses supports de communication simplement avec Canva®, les fondamentaux à l'avancé		1 à 2

DAO	Éligible CPF ⁽³⁾	Jour
AutoCAD®	●	3 à 5
Niveau 1 aux fonctions avancées		
SketchUp 3D®		2 à 3
SolidWorks®		4 à 5

Nos programmes sont conçus pour les environnements Windows - Veuillez nous contacter si vous utilisez un MAC

Sessions Inter-entreprises

Formations	Jours	CPF (3)	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Prix HT jour/pers (2)
Word® - Les bases et L'intermédiaire	2	●		17,18						270,00 €
Word® - L'avancé	2	●					19,20			290,00 €
Excel® - Les bases et L'intermédiaire	2	●	22,24			14,15				270,00 €
Excel® - L'avancé & TCD	2	●			12,13			4,5		290,00 €
Excel Power BI® - Concevoir les tableaux de bord	2						19,20		3,4	350,00 €
Powerpoint® - Les bases	1	●		10						270,00 €
Canva, créer ses supports de communication	1							16		350,00 €
Adobe Photoshop® - Niveau 1	2	●			17,18					390,00 €
Adobe InDesign® - Niveau 1	2	●							7,8	390,00 €
Autocad® - Niveau 1	3	●		24,25,26		7,8,9				390,00 €
Chat gpt - Niveau 1	1				13					390,00 €
IA générative pour gagner en efficacité professionnelle	1							10		390,00 €
Parcours Blended Learning (Accès à une plateforme E learning + accompagnement en distanciel) Gagner en efficacité sur Excel	1,5	●		17 matin	19 matin	16 matin				380,00€ (4)
Parcours Blended Learning (Accès à une plateforme E learning + accompagnement en distanciel) Se perfectionner avec Excel	1,5	●			26 matin		21 matin	25 matin		380,00€ (4)

(1) Formations intra-entreprise / Tarifs sur demande

(2) Prix hors taxes par personne et par jour (hors support et certification)

(3) CPF : Programme conçu en fonction du niveau et référentiel du certificateur

(4) Tarif incluant l'accès à la plateforme E Learning et l'accompagnement distanciel
Parcours minimum d'une journée d'accompagnement hors CPF, Parcours minimum de 1,5 jours d'accompagnement en CPF

Outils collaboratifs



Formations intra-entreprise & sur mesure (1)

Outils collaboratifs Microsoft 365® pour les utilisateurs

Parcours Initiation Éligible CPF (3)	Jour
Découverte et prise en main des outils collaboratifs <ul style="list-style-type: none"> • OneDrive®, Teams®, SharePoint® (socle de base de 2 jours). + Options disponibles (par 1/2 journée complémentaire) : <ul style="list-style-type: none"> • Outlook® • Planner® et To Do® • Power Automate®... 	À partir de 2
Découverte et prise en main de l'outil SharePoint® pour une collaboration efficace	2
Découverte de Copilot®, l'IA de Microsoft® Comprendre le rôle de Copilot® dans l'environnement de travail moderne et l'utiliser au quotidien pour améliorer la productivité (Copilot® pour Microsoft 365®, Productivité, IA générative)	2

Parcours Perfectionnement "à la carte" Jour

Nous vous proposons un audit personnalisé visant à évaluer votre maîtrise des outils et vos pratiques actuelles.

Bénéficiez ensuite d'un parcours de formation "à la carte" adapté à vos besoins et à vos enjeux

Les fonctions avancées de Microsoft 365® Gagnez du temps et travailler plus intelligemment avec : <ul style="list-style-type: none"> • Bookings® • Power Automate® • Power Apps® • Lists SharePoint® 	À partir de 1
Teams® & SharePoint® pour les équipes (à partir de 1 jour) Partager, communiquer et collaborer en équipe en utilisant Microsoft Teams® et SharePoint® pour optimiser le travail d'équipe <ul style="list-style-type: none"> • Teams® • SharePoint® • Lists® • Planner® • Groups® 	À partir de 1
Engager les équipes dans Teams® Les bonnes pratiques pour encourager la participation et l'engagement des collaborateurs <ul style="list-style-type: none"> • Animateur Teams® • Viva Insight® 	À partir de 0,5

Parcours Perfectionnement "à la carte"	Jour
SharePoint®: l'essentiel	0,5
SharePoint 365® - Conception et gestion de sites	2
SharePoint 365® – Mise en place d'une GED	À partir de 2
Utiliser Forms®, Power Apps® et Power Automates® pour migrer vos formulaires d'InfoPath® et de SharePoint Designer® pour les concepteurs de formulaires	À partir de 0,5

Outils collaboratifs Microsoft 365® pour les administrateurs

Vous êtes référents et/ou administrateurs de Microsoft 365®, l'outil 365 est déployé dans votre entreprise, vous souhaitez créer, gérer, administrer les accès aux utilisateurs, les outils, manager les équipes, maîtriser la sécurité, et uniformiser les bonnes pratiques.

Outils collaboratifs pour les administrateurs	Jour
Microsoft 365® : L'essentiel pour les administrateurs	0,5
SharePoint Online® : configuration et gestion pour administrateur	À partir de 1



L'Intelligence Artificielle au service de votre productivité

L'Intelligence Artificielle	Jour
Utiliser l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail (RH, commercial ...)	1
Optimiser ses écrits professionnels grâce à l'IA	0,5 à 1
Produire des contenus grâce aux outils d'Intelligence Artificielle	1
Concevoir, animer et évaluer une formation avec l'Intelligence Artificielle	1

(1) Formations intra-entreprise / Tarifs sur demande

(3) CPF : Programme conçu en fonction du niveau et référentiel du certificateur

(2) Prix hors taxes par personne et par jour (hors support et certification)

NEW

Blending Learning & E Learning



Le saviez vous ?

Le E Learning

Le e-learning est une solution de formation en ligne et 100% à distance utilisant Internet et les nouvelles technologies digitales. L'objectif ? Améliorer les processus d'apprentissage et les rendre accessibles n'importe où et à tout moment !

Le Blended Learning ou parcours mixtes/tutorés

Le Blended Learning est une formation qui combine des sessions en présentiel & distanciel avec un formateur et des modules en ligne (E - Learning), intégrant le meilleur des deux approches pour un apprentissage plus complet et personnalisé.

Cette méthode hybride permet à chaque apprenant d'avancer à son propre rythme et de réviser les contenus selon ses besoins, tout en bénéficiant d'un accompagnement personnalisé en classe



Les avantages de ce mode de formation

- **Flexibilité** : Mélange de séances en présentiel et en distanciel,
- **Interactivité** : Utilisation de supports de formation variés et outils digitaux,
- **Personnalisation** : Adaptation aux besoins spécifiques de chaque apprenant,
- **Engagement** : Intégration de social Learning et classe virtuelle pour des échanges dynamiques,
- **Suivi continu** : Évaluation régulière et réponses aux questions des étudiants via une plateforme.
- **Multi langue** : Parcours possibles dans différentes langues (nous consulter)



Les avantages pour l'apprenant

- **Accessibilité** en continu aux contenus pédagogiques,
- **Adaptabilité** à une vie professionnelle à côté,
- **Évolution** à son propre rythme,
- **Efficacité et autonomie** : possibilité de réviser et d'approfondir les sujets selon ses besoins..



Formations intra-entreprise & sur mesure (1)

| Parcours Blending Learning Individuel

Éligible CPF (3)

Parcours (5)	Option 1 : Durée (6)	Option 2 : Durée (6)
Bureautique : Windows - Excel - Word - PowerPoint - Outlook...	6h d'accompagnement en plus du E-Learning 3h en présentiel 1h30 en distanciel 1h30 en distanciel	10h30 d'accompagnement en plus du E-Learning 3h00 en présentiel 1h30 en distanciel 1h30 en distanciel 1h30 en distanciel 3h00 en distanciel
Bureautique : Excel Power BI - Excel VBA...		
PAO : Photoshop - InDesign...		

Mode tutoré



E Learning



3h



1h30 à 3h30



1h30 à 3h30



Parcours de 1 à 6 mois

(1) Formations intra-entreprise / Tarifs sur demande
(5) Liste non exhaustive de modules de formation (page 7)

(3) CPF : Programme conçu en fonction du niveau et référentiel du certificateur, parcours minimum de 10H30

(6) Les durées d'accompagnement peuvent varier selon le niveau et le budget possible, minimum 6 heures, possibilité en présentiel/ distanciel

Blending Learning & E Learning



Formations intra-entreprise & sur mesure

| Parcours Blending Learning Groupe ⁽¹⁾

Éligible CPF ⁽³⁾		
Parcours ⁽⁵⁾	Option : Durée ⁽⁶⁾	Groupe
Bureautique : Windows - Excel - Word - PowerPoint - Outlook...	A Partir de 10h30 d'accompagnement en plus du E-Learning (répartition à voir ensemble)	6 personnes maximum
Bureautique : Excel Power BI - Excel VBA...		3 personnes maximum
PAO : Photoshop - InDesign...		3 personnes maximum

Possibilité de thématique de parcours similaire ou non pour le groupe, seul le mode d'accompagnement de 10H30 sera différent (nous consulter pour plus de précisions)

| Parcours E-Learning Individuel ⁽¹⁾

Le parcours en E Learning (non éligible au CPF) inclus :

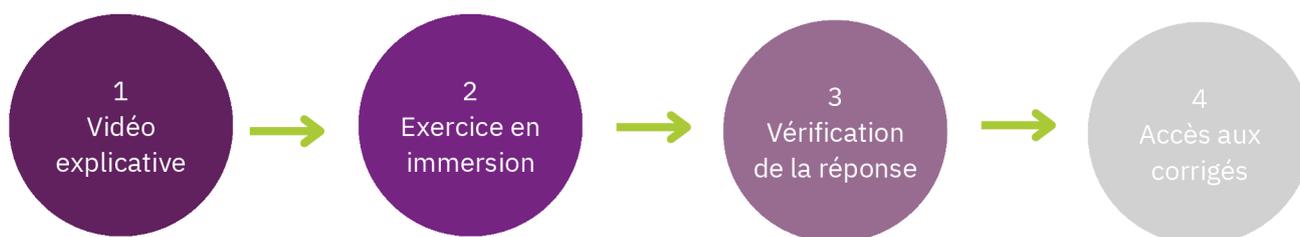
- L'accès à une plateforme e-learning pendant 1 à 6 mois
- Test d'évaluation de niveau par module
- Une licence accédant à un module
- Un suivi pour relance en cours de parcours
- Possibilité de certification



La durée des parcours E Learning peut varier en fonction des modules sélectionnés



Le déroulement



Les Parcours et Modules possibles en E Learning et Blended Learning

Bureautique

- Access
- Application Google
- Excel
- Forms
- Internet
- LibreOffice
- Microsoft 365
- Microsoft Power Apps
- OneNote
- Only Office

Bureautique

- Outlook
- Power BI
- PowerPoint
- Microsoft Project
- Skype
- Teams
- Windows
- Word
- Yammer

PAO - DAO

- SketchUp
- InDesign
- Photoshop
- Illustrator
- Première Pro
- Lightroom
- AutoCad

web - Réseaux Sociaux

- Wordpress
- UX Design
- Sécurité informatique
- LinkedIn
- Joomla
- Prestashop

IT

- SharePoint administrateur
- Python
- PHP
- SQL
- JAVA
- HTML ...

(1) Formations intra-entreprise / Tarifs sur demande
(5) Liste non exhaustive de modules de formation (Page 7)

(3) CPF : Programme conçu en fonction du niveau et référentiel du certificateur, parcours minimum de 10H30

(6) Les durées d'accompagnement peuvent varier selon le niveau et le budget possible, minimum 10h30 heures, possibilité en présentiel/ distanciel

Management



Formations intra-entreprise & sur mesure (1)

Management

Management d'équipe : les fondamentaux	Jour
Encadrer une équipe pour la première fois	2
Manager une équipe au quotidien	3
Manager une équipe commerciale	2

Management d'équipe : perfectionnement	Jour
Développer sa posture de Leadership Authentique	2
Animer des réunions d'équipe efficaces	2
Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs	1
Mener l'entretien annuel d'évaluation	1
Renforcer la motivation de ses collaborateurs	1
Développer l'autonomie de son équipe	1
Accompagner son équipe dans le changement	1
Manager une équipe à distance ou en télétravail	1
Désamorcer les conflits dans son équipe	2
Maîtriser les outils de facilitation et d'intelligence collective	2

Méthodes - Outils (7)	Jour
Manager efficacement avec le Process Communication Model®	2 à 3
Mieux communiquer et manager avec la méthode DISC®	2 à 3

Gestion de projet & Management transversal

Gestion de projet	Jour
Les fondamentaux de la gestion de projet	3
Apprendre à concevoir un cahier des charges	2
Planifier, suivre et encadrer un projet	3
Piloter et planifier un projet avec MS Project®	2 à 3
Animer et coordonner une équipe sans lien hiérarchique	2 à 3

NEW	Parcours pour Dirigeants, Managers	Jour
	Le droit du travail l'essentiel, perfectionnement	2 à 4
	Agilité, résilience et transformation	3
	Optimiser sa performance individuelle	2 à 3
	Optimiser la performance du collectif	2 à 3
	Stratégie, gouvernance et RSE : piloter la démarche RSE	3
	Finance d'entreprise pour non-financiers	2



Créons ensemble vos dispositifs sur mesure de formation pour un management humain et performant

Les parcours de formation en management peuvent être co-construits à la carte :

- Pour améliorer la performance managériale et relationnelle de votre organisation,
- En tenant compte de 2 leviers d'action, la culture d'entreprise et managériale
- En tenant compte des besoins, du manager et de son équipe.

Il peut être associé des modules de management, de communication et d'efficacité professionnelle et personnelle....

Suite à la formation, nous conseillons un **Retour sur Expérience** ou également **un suivi post formation en mode Coaching** pour assurer une meilleure montée en compétences

Sessions Inter-entreprises

Formations Tout type d'activité	Jours	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Prix HT jour/pers (2)
Manager une équipe pour la 1ère fois - Les fondamentaux	2		18,19			21,22			390,00 €
Manager une équipe au quotidien - Perfectionnement	3				14,15,16		30	1,2	390,00 €

Formations spécialisées Hotellerie, Restauration (HCR)	Jours	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Prix HT jour/pers (2)
N Devenir Manager	3			17,18,19					390,00 €
E Communiquer efficacement auprès de son équipe	3			25,26,27					390,00 €
W Créer un briefing efficace et un feedback constructif	1				10				390,00 €
Piloter et motiver votre équipe	2						3-4		390,00 €
Mener un entretien annuel	1					22			390,00 €

(1) Formations intra-entreprise / Tarifs sur demande (2) Prix hors taxes par personne et par jour

(7) Les méthodes outils Disc by PRISMO peuvent être utilisées dans les formations communication

Diversité & Inclusion

Formations intra-entreprise & sur mesure ⁽¹⁾

| Diversité & Inclusion

Diversité	Jour
Manager et fidéliser les nouvelles générations	1
Manager les seniors en entreprise	1
Bien préparer son départ à la retraite	2

Inclusion	Jour
Intégrer et encadrer des personnes en situation de handicap (en entreprise)	3
Formation du référent handicap en entreprise	1
Manager une équipe de travailleurs handicapés (ESAT)	3



Efficacité professionnelle et personnelle



Formations intra-entreprise & sur mesure ⁽¹⁾⁽⁷⁾

	Jour
Prendre la parole en public et s'exprimer de façon professionnelle	2
Je prends le temps pour m'organiser	2 + 1
Développer l'affirmation de soi dans ses relations professionnelles	2

	Jour
Faire face aux situations d'agressivité et d'incivilité	2
Savoir lâcher prise et prendre du recul	2
Apprivoiser son stress et ses émotions au travail	2
Mieux communiquer avec des personnalités complexes en milieu professionnel	2

Sessions Inter-entreprises

Formations	Jours	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Prix HT jour/pers (2)
Je prends le temps pour m'organiser	2 + 1		20,21	14 matin			27 matin		330,00 €
Faire face aux situations d'incivilité et d'agressivité	1						23		330,00 €

(1) Formations intra-entreprise / Tarifs sur demande (2) Prix hors taxes par personne et par jour

(7) Les méthodes outils Disc by PRISMO peuvent être utilisées dans les formations en efficacité pro/ Perso

Commercial & Relation clients Communication Digitale & Ecrite

 **Formations intra-entreprise & sur mesure** ⁽¹⁾

Commercial & Relation Clients

Commercial	Jour
Maîtriser les fondamentaux du cycle de vente	2
Prospecter et gagner de nouveaux clients	2
Développer sa performance commerciale au téléphone	1
Réussir ses négociations commerciales BtoB / BtoC	2
Bâtir et déployer un plan d'actions commerciales	2
Élaborer des supports commerciaux percutants	2
Défendre son prix et ses marges	1
L'art du pitch : convaincre et persuader à l'oral	1

Relation Clients (7)	Jour
Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité	2
Développer la connaissance de soi et des autres pour mieux gérer la relation (7)	2
Les clés de la relation clients pour non commerciaux	1
Présenter un changement ou une hausse tarifaire	1
Gérer les conflits dans la relation clients	1 à 2
Gérer les conflits dans la relation fournisseurs	1
Délais de paiement et impayés : sensibilisation, prévention et relances	2

Communication Digitale

NEW

Web et réseaux sociaux	Éligible CPF (3)	Jour
Créer son site internet avec WordPress	●	3
Optimiser son site internet et ses réseaux sociaux		4
Concevoir et piloter son plan marketing digital		2
Facebook et Instagram, Meta Ads		2
LinkedIn , Lead Gen LinkedIn, LinkedIn Ads		2
TikTok, TikTok Ads		2
Google Ads SEA, SEO		3



Sessions Inter-entreprises

Formations	Jours	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Prix HT jour/pers (2)
Prospecter et gagner de nouveaux clients	2				17,18				330,00 €
Gérer et réduire les conflits professionnels au quotidien	2		6,7					10,11	330,00 €
Communiquer en fonction de la personnalité de votre interlocuteur avec la méthode DISC (7)	2						17,18		390,00 €

Commercial & Relation clients Communication Digitale & Ecrite

Formations intra-entreprise & sur mesure ⁽¹⁾

| **Projet Voltaire**

Améliorer ses écrits professionnels : Parcours Certifiants

L'écrit est omniprésent dans notre vie, de l'école primaire à notre vie professionnelle, en passant par les études .

La qualité de ces écrits est primordiale, car les fautes d'orthographe ou un niveau d'expression trop fragile peuvent nuire à la crédibilité des salariés ainsi qu'à l'image de leur service ou de leur entreprise.



Vous êtes :

- Salariés
- Demandeur d'emploi
- Particulier ou entrepreneur



Vous souhaitez :

- Améliorer votre orthographe ?
- Améliorer votre orthographe et votre expression écrite ?
- Renforcer votre expertise et la faire reconnaître ?



Nos parcours certifiants Projet Voltaire permettent à vos équipes d'améliorer leur orthographe et d'enrichir leur expression écrite et orale.



Il s'agit d'un parcours de formation utilisant un outils en ligne qui s'adapte à votre niveau de maitrise de la langue française.

Ce parcours est ponctué d'un accompagnement en présentiel ou distanciel avec un formateur, tout au long de votre avancement.

Nous proposons :

- Plusieurs parcours de formation certifiants éligibles au CPF
- Des formules adaptées à vos besoins et votre niveau

Nous vous assurons :

- Que le projet voltaire est d'une efficacité scientifiquement démontrée par une étude du CNRS
- Une montée en compétence durable
- De faire en valeur votre CV pour faire la différence auprès des recruteurs

Projet Voltaire certifiant	Eligible CPF ⁽³⁾	Heures
Maîtriser la langue française avec le Projet Voltaire (à partir du niveau A2)		49 h
Maîtriser la langue française avec le Projet Voltaire (à partir du niveau B1)		42 h
Maîtriser la langue française avec le Projet Voltaire (à partir du niveau B2)		35 h

Améliorer ses écrits professionnels : Autres Parcours



Vous souhaitez :

- Tester le niveau d'orthographe de vos candidats en recrutement ?
- Valoriser les compétences de vos salariés ?
- Produire des contenus percutants, structurés et concis ?
- Gagner en efficacité pour la rédaction et l'envoi de courriels ?
- Mettre en place les bonnes pratiques indispensables à l'envoi de courriels ?

Projet Voltaire	Heures
Rédiger des écrits professionnels efficaces	14 h
Rédigez vos courriels avec efficacité et impact	7 h
+ Option Certification Projet Voltaire	+3 h



Dialogue social - CSE

Santé - Sécurité & QSE



Formations intra-entreprise & sur mesure (1)

CSE - pour les entreprises

CSE - pour les entreprises	Jour
CSE SSCT - Mandat initial - Plus de 11 salariés	5
CSE SSCT - Mandat renouvellement - Plus de 11 salariés	3
La Base de Données Economiques, Sociales et Environnementales (BDESE) - Plus de 50	2
Formation économique du CSE - Plus de 50 salariés	2 à 5
CSSCT - Plus de 300 salariés	5

CSE - Le rôle des membres élus

CSE - Le rôle des membres élus	Jour
Le rôle de trésorier du CSE	1
Le rôle du secrétaire du CSE	1
Le référent harcèlement sexuel et moral et comportements sexistes	2
Le référent de proximité	1
Le fonctionnement du CSE	3

Pour les acteurs du dialogue social

Pour les acteurs du dialogue social	Jour
Réussir les négociations annuelles	1 à 2
Le dialogue social : l'incontournable	2

Hygiène et sécurité alimentaire

Hygiène et sécurité alimentaire	Jour
Maîtriser la sécurité sanitaire alimentaire en restauration collective ou commerciale (micro crèche, chèche, restaurant...)	2

Santé et sécurité au travail & QSE

Santé et sécurité au travail & QSE	Jour
Formation SST Initial Sauveteur Secouriste au Travail	2
Formation SST Recyclage Maintien et Actualisation des Compétences	1
Gestes de premiers secours Sensibilisation à la lutte contre les arrêts cardiaques	À partir de 0,5
Sécurité & Incendie - Manipulation des extincteurs et exercices d'évacuation	0,5
Sécurité & Incendie - Agir en prévention des risques incendies en Réalité Virtuelle NEW	À partir de 0,5
Prévention - Gestes et postures en entreprise, manutention et travail sur écran	À partir de 0,5
Parcours RPS et QVCT : piloter une démarche globale d'amélioration des conditions de travail NEW	4 à 5
Prévention - Prévenir les risques psychosociaux (RPS) et en santé mentale NEW	1 à 5
RSE - Les fondamentaux de la RSE et des critères ESG pour les TPE PME NEW	2
RSE - Mettre en œuvre sa stratégie de durabilité NEW	2
Évaluer les risques professionnels Mettre en place et assurer le suivi du DUERP	2 à 3



Sessions Inter-entreprises

Formations	Jours	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Prix HT jour/pers (2)
Formation SSCT du CSE	5						2,3,4,5,6		290,00 €
Référent harcèlement et agissements sexistes	1			28			20		350,00 €
SST initial	2	30,31				12,13			180,00 €
Agir en Prévention du risque incendie en Réalité Virtuelle	0,5					27 matin			275,00€ 1/2J

NEW

Formations Prévention des RPS (Modules)	Jours	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Prix HT jour/pers (2)
Comment (re)définir les urgences, prioriser et réduire sa charge émotionnelle ? Comment détecter les conflits pour mieux les anticiper ?	0,5		13 matin						190,00€ 1/2J
Qu'est-ce que le stress ? Qu'est-ce qu'une bonne communication ?	0,5			11 matin					190,00€ 1/2J
Le Manager face aux pratiques addictives Agir contre les discriminations	0,5				11 matin				190,00€ 1/2J
La prévention des violences sexistes et sexuelles Les notions de Burn out – Bore Out et Brown out	0,5					15 matin			190,00€ 1/2J

Ressources Humaines

Formations intra-entreprise & sur mesure ⁽¹⁾



Sourcing des candidats	Jour
Optimiser le sourcing et l'approche directe des candidats	1

Recrutement	Jour
Utiliser les réseaux sociaux pour recruter	2
Gagnez du temps et faites des économies dans vos recrutements grâce à la cooptation	2 x 0,5
Les bonnes pratiques pour réussir son parcours de recrutement	2
Mener efficacement l'entretien de recrutement	1

Fidélisation	Jour
Déployer sa marque employeur pour attirer et fidéliser les nouveaux talents	2

Pilotage & Gestion RH	Jours
Mettre en place les indicateurs de performances RH ou KPI	1 à 2
Construire les fiches de poste et le dossier annuel d'évaluation pour les entretiens	2
Conduire les entretiens annuels et professionnels	1 à 2
Plan de développement des compétences : optimiser sa gestion opérationnelle	2
Mener les entretiens de mi et fin de carrière	2
Mener un entretien de retour à l'emploi	1
Mettre en place et piloter avec succès sa GEPP / GPEC	2
Gestion administrative du personnel	3
Comprendre et appliquer une convention collective (transport, métallurgie, HCR, BTP...)	Nous consulter

Parcours RH NEW	Jour
Les fondamentaux et perfectionnement en RH	3 + 2
Les fondamentaux et perfectionnement en Paie	3 + 2

Transmission des compétences	Jour
Formation des tuteurs et des maîtres d'apprentissage	1
Réussir la transmission des savoirs et des compétences en entreprise	Nous consulter
Formateurs occasionnels :	2
Concevoir et animer une formation	

Transmission des compétences Éligible CPF ⁽³⁾	Jour
Formation de formateurs - Parcours certifiant	5

Droit du travail NEW	Jour
Actualité juridique RH : les dernières réformes	1
Législation du travail pour les RH	2
Respect de la vie privée dans la sphère professionnelle	1
Droit à la déconnexion : enjeux et mise en place	2

Comptabilité & Gestion

Formations intra-entreprise & sur mesure

Comptabilité & Gestion	Jours
Les fondamentaux de la comptabilité gestion	3
Comptabilité : principes et mécanismes essentiels	1 à 2

Trésorerie, Fiscalité	Jour
Pratique de la gestion de trésorerie	3
La facture électronique : les obligations et les enjeux NEW	1



Sessions Inter-entreprises

Formations	Jours	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Prix HT jour/pers ⁽²⁾
NEW Les fondamentaux de la comptabilité gestion	3			20,24	10		19,26	3	350,00 €
Les fondamentaux en RH	3		10,11,17		7,8,9				350,00 €
Les fondamentaux de la paie	3			10,11,12			16,17,18		350,00 €
Déployer sa marque employeur pour attirer et fidéliser des nouveaux talents	2		13,14				12,13		350,00 €

Accompagnement professionnel

La formation mais pas seulement !

Individuel ou Groupe : Notre Valeur Ajoutée

| Le Coaching (séance de 1h30)

Avez-vous déjà ressenti le besoin d'être accompagné pour atteindre vos objectifs, traverser une période de changement ou gérer votre stress ?

Notre offre de coaching est là pour vous aider à clarifier certains choix, désamorcer des difficultés relationnelles ou encore renforcer votre estime de soi.

Avec l'appui de l'un de nos coachs professionnels certifiés vous bénéficiez d'un accompagnement personnalisé pour vous aider à avancer et réaliser vos objectifs en identifiant les blocages qui vous empêchent d'avancer et de trouver des solutions concrètes pour les surmonter.

| Le Codev (Séance de 1h30 à 3h)

Savez vous quels sont les 3 rôles dans une session de codéveloppement professionnel ?

APPRENTISSAGES, RÉGULATION ET ÉVALUATION

C'est un **outil de résolution des problèmes** basé sur l'intelligence collective. Fonctionnant selon le principe de l'échange entre pairs, c'est un puissant moyen pour monter en compétences. Mais pas que il peut être utiliser pour **perfectionner vos pratiques managériales**, en s'appuyant sur des situations réelles, en profitant de la multiplicité des regards et d'une démarche réflexive structurée.

| Méthodes Outils : analyse des profils et des personnalités (7)

Pour identifier les profils et les personnalités de chacun, nous proposons des questionnaires de comportements (**Process Com, Disc by PRISMO**)

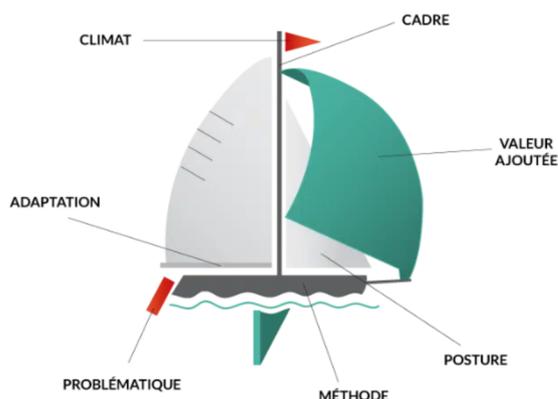
Ces outils permettent d'améliorer la communication dans votre équipe ou approfondir vos connaissances. Des résultats aux tests vous permettront d'avoir des clés de lecture pour mieux se connaître et comprendre les comportements des autres.

Utilisées en formation management, communication, efficacité pro et perso, coaching, recrutement



| L'analyse de la pratique professionnelle (APP) (séance de 1h30 à 2h)

L'analyse de la pratique professionnelle est une intervention réalisée par un professionnel, psychologue, externe à la structure. Cette intervention s'adresse à des **professionnels de santé et du secteur médico-social** qui, dans le cadre de leur activité professionnelle, sont amenés à côtoyer des patients confrontés à des difficultés d'ordre médicales, psychologiques, psychiques, sociales ou personnelles, mais également des problématiques managériales quotidiennes ou exceptionnelles.



| Ateliers Spécifiques (Séance de 2h, 3h, 4h)

Imaginez pouvoir travailler sur vos problématiques spécifiques en toute flexibilité, selon votre emploi du temps et vos besoins réels. C'est désormais possible. Nous vous offrons la liberté de choisir le temps de travail qui vous convient le mieux, que ce soit pour une **session de deux heures ou une demi-journée, à distance et/ou en présentiel.**

Nos experts travailleront avec vous sur **vos propres fichiers et documents** afin de vous aider à surmonter vos difficultés en un temps record.

Utilisés en bureautique, PAO, DAO, les Ecrits Professionnels



Les certifications

Les certifications n'ont pas pour seul but de valider des compétences en fin de formation. Dans un marché du travail de plus en plus exigeant, elles peuvent être un véritable **atout** à mettre en place dans les entreprises pour tester, identifier et valoriser les compétences de ses collaborateurs et futurs collaborateurs.



Vous êtes :

- Salariés
- Demandeur d'emploi
- Particulier ou entrepreneur



Les certifications sont utiles à toutes les étapes. Elles vous permettent :

Au recrutement :

- De tester efficacement vos candidats sur des plateformes spécialisées
- De dresser un véritable état des lieux des compétences avec un rapport détaillé des résultats

Tout au long de la carrière au sein de l'entreprise :

- D'identifier le niveau de vos collaborateurs à l'aide de tests préalables à la formation
- De proposer une formation ciblée à chaque personne, permettant une réelle montée en compétences
- De valider l'expérience par un certificat reconnu
- De mesurer la progression de vos équipes et de vos collaborateurs

Tout au long de la carrière en dehors de l'entreprise :

- Utilisables dans **le cadre de votre CPF** afin de valoriser votre reconversion
- Utilisables également dans le cadre d'un financement par les organismes Financeurs (France Travail)

SP Formation Conseil, centre agréé TOSA et Projet Voltaire, accompagne les professionnels et les particuliers dans leurs parcours d'évaluation, de formation et de certification.



| Nos formations certifiantes ⁽⁴⁾

Tosa Desktop Éligible CPF ⁽³⁾	
Microsoft® Word® RS6964 - Excel® RS5252 - VBA® RS6963 - Powerpoint®RS6961 - Outlook® RS6958	•
Microsoft® Power BI® - Access®	
Suite Google® Docs® RS6186 - Sheets® RS6184 - Slides® RS 6185	•
Suite LibreOffice® Writer® - Calc® - Impress®	
Tosa Digital Éligible CPF ⁽³⁾	
Plateforme collaborative Microsoft Office 365® RS6960	•
DigComp® RS6893 (compétences numériques essentielles)	•
Cybersécurité®	
Salesforce	
WordPress® RS6965	•

Tosa Graphics Éligible CPF ⁽³⁾	
Adobe Photoshop® RS6959 - Illustrator® RS6956 - InDesign® RS6957	•
Autodesk® - AutoCAD® RS6955	•
Autodesk® - Revit® Architecture	
Tosa Code Éligible CPF ⁽³⁾	
Programmation - Python 3® RS6962	•
Développeur Web	
JavaScript	
PHP	

Écrits Professionnels Éligible CPF ⁽³⁾	
Projet Voltaire RS5199	•

Formation de formateurs Éligible CPF ⁽³⁾	
Concevoir et animer une formation RS5131	•

(3) CPF : Programme conçu en fonction du niveau et référentiel du certificateur
Liste non exhaustive - Les examens de certification peuvent être passés

(4) depuis un PC ou un Mac, toutefois, les questions sont conçues sur les interfaces Windows.

Accès & Contact



Toute l'équipe du centre de formation vous accueille dans ses locaux du **lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 00.**



Nouvelle adresse

5 rue du Bulloz
PAE Les Glaisins
74940 Annecy le Vieux



04 12 05 11 10

courrier@spformation.com



www.spformation.com



Accès en transports en commun

voir le plan des lignes
<https://www.sibra.fr/plans-et-horaires/>



Agréments



processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
Action de formation

Organisme agréé par la DREETS

Auvergne Rhône Alpes

Formation réglementaire CSE

(SSCT) et CST (FSST)

Organisme agréé par la DRAAF

Auvergne Rhône Alpes

Formation obligatoire en Hygiène Santé Sécurité Alimentaire

d'après l'arrêté n° 2024/12-33 du 19 décembre 2024 relatif au cahier des charges de la formation

Autres Services

Dans le cadre de nos bureaux et accessibilités, nous proposons également les services suivants :

- La mise à disposition de bureaux, salles de réunions / formations en location (temporaire ou longue durée), coworking
- La domiciliation de votre entreprise
- Le traitement externalisé de votre administratif, RH, élaboration de votre plan de formation et recherche de financements OPCO
- L'accompagnement pour l'obtention et mise à jour du Qualiopi

