

# Calc - L'avancé

Réf. : FT-CALC-AVANCÉ

Durée formation : 2 jours - 14 heures

**Objectifs :** Se perfectionner avec les fonctions avancées de Calc.

**Public :** Utilisateur confirmé désirant se perfectionner dans la réalisation de tableaux complexes.

**Pré-requis :** Maîtriser les fonctions de base du tableur.

**Méthode pédagogique :** Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. La formation est structurée par thème afin d'aborder les fonctionnalités de base et acquérir une autonomie suffisante. Alternance théorie et pratique. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.

**Déroulement de la formation :** Mise à disposition d'une salle de formation équipée de vidéo-projecteur, de tableau blanc et de hauts-parleurs et caméra si nécessaire. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

**Suivi :** **Avant la formation**, le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation**, le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'attente exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation «à chaud»** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi «post-formation»** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

**Moyen de suivi de la formation :** Émargement.

**Évaluation des acquis :** Réalisation d'un exercice pratique reprenant les notions abordées lors de la formation et/ou d'un quizz.

**Validation :** Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

**Certification :** Questionnaire en ligne intégrant QCM et exercices pratiques en condition d'examen en fin de formation (en option, + 1h00).  
**Éligible CPF :** Oui.

## 1. RAPPELLER RAPIDEMENT LES BASES DE CALC

- Concevoir un tableau, le présenter.
- Réaliser formules de calcul et fonctions.
- Maîtriser l'adressage relatif et absolu.

## 2. CONCEVOIR DES FORMULES DE CALCUL COMPLEXES

- Maîtriser l'auto pilot de fonctions (rang, somme.si, nb.si, arrondi...).
- Calculer avec des dates.
- Elaborer des fonctions conditionnelles SI simples, imbriquées et logiques (ET/OU).

## 3. EFFECTUER DES SYNTHÈSES DE DONNÉES

- Effectuer des liaisons de feuilles à l'intérieur du classeur.
- Effectuer la synthèse de données par la consolidation.
- Créer un plan automatique.
- Créer un plan manuel.
- Connaître les symboles du plan.
- Modifier la structure du plan (grouper, dissocier).
- Réduire et développer l'affichage du tableau.
- Supprimer un plan.

## 4. CRÉER ET EXPLOITER UNE LISTE (BASE DE DONNÉES)

- Connaître la notion de liste (base de données).
- Ajouter, modifier, supprimer, déplacer des enregistrements.
- Effectuer des tris.
- Utiliser l'AutoFiltre.
- Utiliser le filtre standard.
- Utiliser le filtre spécial : définir des filtres multicritères avec opérateurs Et/Ou.
- Réaliser des sous-totaux.
- Connaître les fonctions Base de données (bd.somme, bd.moyenne...).
- Utiliser les fonctions de recherche.

## 5. RESTREINDRE LA SAISIE À L'AIDE DE LA VALIDATION DE DONNÉES

- Afficher un message d'entrée à l'aide de critères.
- Afficher un message d'aide à la saisie.
- Restreindre la saisie grâce au message d'erreur.
- Vérifier la restriction.

## 6. GÉRER SES TABLEAUX CROISÉS

- Connaître les principes de base d'un tableau croisé.
- Connaître les champs (Page, colonne, données, ligne).
- Concevoir un tableau croisé.
- Mettre à jour et modifier un tableau croisé.
- Utiliser les fonctions de Synthèse et de Sous-totaux.
- Définir les options de calculs, de structure, d'extraction, de distribution et de mise en forme d'un tableau croisé.

# Calc - L'avancé

Réf. : FT-CALC-AVANCÉ

Durée formation : 2 jours - 14 heures

**7. METTRE EN PRATIQUE AVEC DES EXERCICES D'APPLICATION ET DE SYNTHÈSE**

**8. CERTIFICATION ET CODE CPF (EN OPTION)**

- Cette formation prépare à la Certification Calc.
- Code correspondant sur le site officiel du CPF : [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr).