

# Améliorer le contenu rédactionnel de son site Internet

Réf. : FT-WEB-REDAC-JMG

Durée formation : 1 à 2 jours selon contexte - 7 à 14 heures

**Objectifs** : Faire en sorte que son site Internet sorte du lot à l'aide d'un contenu rédactionnel percutant : présentation de l'entreprise, points forts descriptif de l'offre, documents à télécharger....

**Public** : Créateurs ou gestionnaires de sites Internet

**Pré-requis** : Personnes pouvant accéder au contenu de leur site Internet.

**Méthode pédagogique** : Formation sur exemples concrets puis travail individuel et collectif sur les rédactionnels de chaque participant. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.

**Déroulement de la formation** : Mise à disposition d'une salle de formation équipée d'ordinateurs, licences à jour, de vidéo-projecteur, de tableau blanc. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

**Suivi** : Avant la formation, le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation**, le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'attente exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation «à chaud»** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi «post-formation»** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

**Moyen de suivi de la formation** : Emargement.

**Évaluation des acquis** : Réalisation d'un exercice pratique reprenant les notions abordées lors de la formation et/ou d'un quizz.

**Validation** : Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

## 1. CRÉER OU AMÉLIORER LE RÉDACTIONNEL DES RUBRIQUES DU SITE

- Maîtriser quelques règles essentielles d'écriture et de style pour Internet : site vitrine, site de vente en ligne...
- Créer une page d'accueil qui donne envie de poursuivre le parcours sur le site.
- Présenter l'entreprise et ses collaborateurs en véhiculant une image rassurante et humaine.
- Mettre en avant des valeurs fortes, une charte : créer un climat de confiance chez l'internaute.
- Rendre le descriptif de son offre plus attractif que celui de la concurrence.
- Développer des rubriques complémentaires et originales

## 2. CRÉER DES SUPPORTS PDF À TÉLÉCHARGER LIBREMENT

- Comprendre l'intérêt de développer une rubrique de documents informatifs réalisés par l'entreprise et donnant une image d'expertise technique échappant au «pur marketing».
- Identifier les documents qui seront les plus porteurs en termes d'image.
- Préparer la trame rédactionnelle des premiers documents à insérer sur le site.
- Accélérer la reconnaissance de son site en tant que site «ressources».