

S'initier à la comptabilité générale

Réf. : FT-CIEL-ICOG

Durée formation : 1 jour - 7 heures

Objectifs : Connaître les principes de base de la comptabilité générale et établir les opérations courantes.

Public : Tout public.

Pré requis : Aucun.

Méthode pédagogique : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. L'échange est favorisé et encouragé par des temps de synthèse et de question réponse. Alternance théorie et pratique. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.

Déroulement de la formation : Mise à disposition d'une salle de formation équipée d'ordinateurs, licences à jour, de vidéo-projecteur, de tableau blanc. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

Suivi : **Avant la formation**, le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation**, le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'atteinte exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation « à chaud »** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi « post-formation »** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

Validation : Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

Remarque : Ce module est indissociable de la formation Ciel Comptabilité - Bases.

1. LES CONCEPTS DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- Définition et objectifs.
- Principes et notions de compte.
- Comprendre ce qu'est le bilan et le compte de résultat.
- La structure du plan comptable : les principaux types de comptes, leur nature, leur utilisation.
- Le principe de la partie double : débit / crédit (les comptes en T...).
- Les documents comptables :
 - * le journal,
 - * le grand-livre,
 - * la balance,
 - * le compte de résultat et le bilan.
- Principes des méthodes comptables, d'indépendance des exercices, de continuité, de coûts historiques et de sincérité.

2. LES ÉTATS COMPTABLES

- Le compte de résultat.
- Le bilan.
- L'annexe.

3. LES ÉTAPES DE L'ENREGISTREMENT DES OPÉRATIONS COMPTABLES

- Contrôle des pièces justificatives.
- Imputation comptable.
- Enregistrement de l'écriture comptable.
- Classement des pièces justificatives.

4. LES ÉCRITURES D'ACHAT

- Mécanisme du compte fournisseur.
- Déductibilité de la TVA.
- Comptabilisation des achats de biens, de services et d'immobilisation.
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes.

5. LES ÉCRITURES DE VENTE

- Mécanisme du compte client.
- TVA Collectée.
- Comptabilisation des ventes de biens ou de services.
- Comptabilisation des avoirs, remises et escomptes.

6. LES ÉCRITURES DE PAIEMENTS FOURNISSEURS

- Imputation des règlements.
- Traitement des différences de règlement.

7. LES ÉCRITURES DE RÈGLEMENTS CLIENTS

- Imputation des règlements.
- Traitement des différences de règlement.

8. LES TRAVAUX COMPTABLES MENSUELS

- Les rapprochements bancaires.
- La déclaration et la comptabilisation de la TVA.