

InDesign - Niveau 1

Réf. : FT-PAO-INDI-SP

Durée formation : 3 jours - 21 heures

Objectifs : Maîtriser les fonctions de base de mise en page et de création d'un document de communication (flyer, affiche, catalogue...) avec InDesign.

Public : Professionnels de la communication ou du marketing souhaitant créer un document avec un logiciel PAO.

Pré-requis : Bonne connaissance de l'environnement Windows ou Mac.

Méthode pédagogique : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. La formation est structurée par travaux pratiques afin d'acquérir une autonomie suffisante à la création d'un document. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.

Déroulement de la formation : Mise à disposition d'une salle de formation équipée d'ordinateurs, licences à jour, de vidéo-projecteur, de tableau blanc. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

Suivi : Avant la formation, le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation,** le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'atteinte exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation «à chaud»** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi «post-formation»** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

Validation : Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

1. PREPARER SON PROJET

- Définir les objectifs.
- Choisir le mode colorimétrique.
- Préparer et rassembler les sources.
- Créer un rétro-planning.

2. COMPRENDRE L'INTERFACE

- Connaître les outils.
- Zoomer et déplacer un document.
- Utiliser la barre de contrôle.
- Travailler avec les menus.
- Manipuler les panneaux.
- Utiliser la règle et les repères.

3. PARAMETRER UN DOCUMENT

- Définir la taille du document.
- Opter pour les pages en vis-à-vis.
- Paramétrer les repères de marges, colonnes.
- Insérer des numéros de pages.
- Comprendre la notion de fond perdu et ligne bloc.

4. ORGANISER SON TRAVAIL

- Préparer et utiliser les gabarits.
- Créer des styles de paragraphes.
- Créer et gérer les calques.
- Créer des styles de caractères.
- Préparer un nuancier.
- Créer des styles d'objets.

5. DECOUVRIR LES DIFFERENTS BLOCS

- Créer un bloc texte.
- Créer un bloc image.
- Utiliser la barre de contrôle de l'outil Texte.
- Différencier le bloc et l'image.
- Créer un bloc géométrique.
- Comprendre le panneau «Liens».
- Utiliser les fonctions du menu objet.
- Gérer l'ajustement et les alignements.

6. TRAVAILLER LE TEXTE ET LES TABLEAUX

- Rechercher et remplacer du texte.
- Utiliser les options de blocs de texte.
- Créer et appliquer les styles.
- Régler les paragraphes.
- Respecter les règles typographiques.
- Créer un tableau.
- Chainer des blocs.
- Utiliser les options de tableaux.

InDesign - Niveau 1

Réf. : FT-PAO-INDI-SP

Durée formation : 3 jours - 21 heures

7. GERER LA COULEUR

- Choisir un Pantone.
- Créer un dégradé.
- Appliquer une couleur au fond et au contour.
- Travailler avec les icones de la barre d'outils.

8. FINALISER UN DOCUMENT

- Contrôler le document.
- Exporter en PDF.
- Enregistrer avec le format InDesign Markup.
- Réaliser un assemblage.