

# Générer la cohésion d'équipe au quotidien

**Réf. : FT-RH-COHE-FL**

**Durée formation : 2 jours - 14 heures**

**Objectifs :** Renforcer son rôle de manager au service de l'équipe. Développer la cohésion d'équipe.

**Public :** Cette formation est destinée à tout manager qui souhaite impulser une dynamique collective centrée sur l'amélioration du fonctionnement de son équipe, la cohésion et la synergie autour d'un but commun.

**Pré-requis :** Aucun.

**Méthode pédagogique :** En amont de la formation, un échange téléphonique entre la personne à former et le formateur serait le bienvenu pour exprimer la stratégie de l'entreprise, les valeurs de l'entité et les missions du personnel. Cet audit permettra tout au long de la formation de bâtir un plan d'action pour générer la cohésion d'équipe suite à cet échange. Méthode participative et vivante : Autodiagnostic, tests, échanges, apports théoriques, simulations d'entretien, travail personnel.

**Déroulement de la formation :** Mise à disposition d'une salle de formation équipée de vidéo-projecteur, de tableau blanc et de hauts-parleurs et caméra si nécessaire. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

**Suivi :** **Avant la formation**, le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation**, le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'attente exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation «à chaud»** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi «post-formation»** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

**Moyen de suivi de la formation :** Emargement.

**Évaluation des acquis :** Réalisation d'un exercice pratique reprenant les notions abordées lors de la formation et/ou d'un quizz.

**Validation :** Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

## 1. COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL MANAGER / ÉQUIPE

- Définition management et équipe.
- La relation manager / équipe.
- Les rôles respectifs.
- Les 3 P du management.
- Les 4 stades.
- La motivation de l'équipe : autonomie, engagement, et flux.
- Le management situationnel.

## 2. DÉVELOPPER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

- Définition de la cohésion.
- Les signes d'appartenance.
- Dynamique, performance, culture : trois facteurs de cohésion.
- Le sens : vision et objectifs.
- Les 4 processus de la cohésion.

## 3. RENFORCER SON RÔLE DE MANAGER :

- Comprendre les 3 fonctions du manager.
- Animer l'équipe.
- S'affirmer dans sa posture et sa communication.
- Maîtriser les outils efficaces de communication, de gestion de conflits.
- Faire la différence entre leader et manager.
- Repérer les compétences de ses collaborateurs.
- Déléguer pour renforcer la motivation.

## 4. CONSOLIDER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

- Prendre des risques pour la performance.
- Les 5 règles du leader agile.
- Développer l'intelligence collective.
- Donner des signes de reconnaissance constructifs.