

GanttProject - Niveau 1

Réf. : FT-GDP-GTPI-FC

Durée formation : 2 jours - 14 heures

Objectifs : GanttProject est un logiciel libre de gestion de projet. Il permet la planification d'un projet à travers la réalisation d'un diagramme de Gantt.

Public : Cadre, chargé d'affaires, chefs de service, ingénieur, technicien souhaitant gérer des projets simples ou complexes faisant appel à des ressources individuels ou génériques.

Pré-requis : Maîtriser l'informatique et les outils bureautique pack office. Notions de base de gestion de projet et de planification.

Méthode pédagogique : Formation présentielle individuelle ou en groupe avec un formateur. La formation est structurée par thème afin d'aborder les fonctionnalités de base et acquérir une autonomie suffisante. Alternance théorie et pratique. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples puis concrétisés à partir d'une recherche collective sur l'application possible en situation.

Déroulement de la formation : Mise à disposition d'une salle de formation équipée de vidéo-projecteur, de tableau blanc et de hauts-parleurs et caméra si nécessaire. Accueil du/des stagiaire(s) 15 minutes avant le démarrage de la formation autour d'un café.

Suivi : Avant la formation, le participant est invité à compléter un **questionnaire d'évaluation avant formation**. Il pourra être audité par le formateur et/ou le conseiller commercial. **En début de formation,** le participant est invité à exprimer ses attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation. Ces attentes seront reprises lors de la séquence d'évaluation de la formation pour relever, en tour de table, le niveau d'attente exprimé par le participant ainsi que sa satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation. Une **fiche d'évaluation «à chaud»** sera remplie par le stagiaire. Un **compte-rendu de formation** sera rédigé par le formateur à l'issue de la formation. Une **fiche de suivi «post-formation»** sera remplie par le stagiaire 3 mois après la formation afin de vérifier l'utilité de celle-ci.

Moyen de suivi de la formation : Emargement.

Évaluation des acquis : Réalisation d'un exercice pratique reprenant les notions abordées lors de la formation et/ou d'un quizz.

Validation : Une attestation de fin de formation sera remise à l'issue de la formation.

1. INTRODUCTION

- Rappel des principes et des concepts de base de la planification.
- Chemin Critique, Marge libre, Marge Totale, Date au plus tôt, Date au plus tard.

2. PRÉSENTATION DU DIAGRAMME GANTT

- Construction, présentation, intérêt, interaction avec PERT, dynamique PERT-GANTT.
- Utilisation du diagramme comme outil de simulation, véhicule de l'information et mise en oeuvre de la communication entre les différents acteurs du projet à travers le diagramme de Gantt.
- Décomposition des projets en arborescence et assignation des ressources à chacune des tâches prévues au planning.
- Création des dépendances entre les activités, estimation de la durée des tâches.
- Modélisation de la planification des tâches nécessaires à la réalisation d'un projet.
- Représentation graphique de l'avancement du projet par rapport à la date du jour et aux objectifs fixés au préalable.
- Réalisation de diagramme de Gantt annexes détaillant la planification des tâches principales et positionnement des jalons.

3. PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Lancement et prise en charge du logiciel.
- Présentation des différents écrans et des barres d'outils.
- Présentation du fonctionnement des affichages.

4. BASES DE CONSTRUCTION ET OPTIMISATION DU PLANNING

- Identification des activités.
- Les calendriers de projet et ses impacts.
- Construction de la logique d'enchaînement.
- Estimation des durées et pilotage des tâches.
- Les tâches et jalons (Saisie, liaison et différents types de dépendances, écart).
- Saisie des objectifs et des contraintes.
- Intérêt des étapes clés, jalons et de la hiérarchisation.
- Affichage du chemin critique et des marges.

5. STRUCTURATION DU PROJET

- Les niveaux hiérarchiques des tâches récapitulatives : phase, activité, tâches.
- Construction de l'organigramme des tâches (WBS).
- Définition des codes hiérarchiques.
- Saisie et présentation de l'organigramme des tâches.

GanttProject - Niveau 1

Réf. : FT-GDP-GTPI-FC

Durée formation : 2 jours - 14 heures

6. SAISIE ET GESTION DES RESSOURCES

- Les ressources : saisie et affectation.
- Le calendrier de ressources et ses implications.

7. SUIVI ET MISE À JOUR DU PROJET

- Saisie d'une planification initiale.
- Le suivi, avancement des tâches et ressources.

8. COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

- Réflexion sur l'utilisation du planning comme support de communication.
- Solutions pour extraire de l'information.